

Long Châu · Kế hoạch & rà soát hợp đồng

Cập nhật theo biên bản handover 20/10/2026

Tài liệu nội bộ Newing — không chia sẻ ra ngoài

01 Tóm tắt dự án

Giá trị hợp đồng 1.911.600.000đ gồm VAT 8%	Quy mô 30 người 6 tháng	Workshop 7 ngày	Timeline 24 tuần
---	--------------------------------------	---------------------------	----------------------------

- Long Châu là must-win battle của 2027; 2026 dồn cho Golden Gap và các công ty thành viên.
- Phase 1 hiện tại; sau đó có thể mở xuống đội quản lý cấp trung. Long Châu có 60.000 được sĩ.

Đầu mối làm việc chính phía khách

Chung HRD, Long Châu	anh Bảo Đầu mối quyết định · truyền thông
--------------------------------	---

02 Phạm vi đã thay đổi (chốt 20/10)

1	Đã gộp	Gộp kick-off đội dẫn đường thành MỘT buổi duy nhất 2-3 tiếng (tạo bối cảnh khẩn cấp + thông báo kết quả khảo sát + mục tiêu 6 tháng + ra mắt đội dẫn đường + giới thiệu module), không tách nhỏ. Buổi này phải diễn ra SAU buổi làm việc với CEO và top 5 lãnh đạo. Bước 1 · Làm việc với CEO và top 5 lãnh đạo → Bước 2 · Kick-off đội dẫn đường (2-3 tiếng)
2	Đã cắt giảm	Bỏ buổi interview 1-1 với CEO trong Module 2 (2 ngày).
3	Đã cắt giảm	Tư vấn KPI cho 3 dự án đường dẫn: chạy thử 1 buổi trước, chỉ thêm buổi thứ hai nếu cần.
4	Đã chốt	Kết quả khảo sát chi tiết chỉ chia sẻ cho đội dẫn đường và đội triển khai văn hoá; toàn bộ nhân viên chỉ nhận email chọn lọc (top 3 điểm mạnh + top 3 cơ hội cải thiện, kèm lời cảm ơn).
5	Đã chốt	Tiêu chí chọn 5 người phỏng vấn: không rigid theo top 5 lãnh đạo cấp cao, mà theo mức độ sẵn lòng, committed và có tầm ảnh hưởng.
6	Đã chốt	Khảo sát online tối thiểu từ cửa hàng trưởng trở lên, đảm bảo diverse. Số lượng cuối cùng chưa chốt.

03 Nhịp điều hành đã chốt

Đội triển khai văn hoá

Chạy “y chang như Ajai”:

- 2 tuần/lần có mục tiêu
- 2-3 suất check-in mỗi tuần

Buổi tư vấn văn hoá doanh nghiệp

Do chị Giang trực tiếp dẫn.

- 3 tiếng mỗi buổi
- Phải record lại

Module 2 (2 ngày); Module 3 (2 ngày). Module 3 do chị Giang làm colleague, dự kiến cùng chị Duyên.

04 Việc cần làm

Nhóm A Việc của chị Thúy

Việc	Người phụ trách	Trạng thái
Cải tiến bộ khảo sát chẩn đoán và chốt số lượng người tham gia khảo sát online (có thể tích hợp bộ của chị Thu, bộ của anh Lực cho Thế Giới Di Động, của NTL hoặc dùng research)	Chị Thúy của chị	◦ Chưa chốt số lượng
Record lại buổi tư vấn văn hoá doanh nghiệp của chị Giang để team dùng lại	Chị Thúy của chị	◦ Chưa có bản record
Chốt lịch và block lịch các buổi triển khai với anh Bảo	Chị Thúy của chị	◦ Chưa chốt lịch
Giới thiệu delivery team (Ngọc, Minh Phương) cho khách hàng	Chị Thúy của chị	◦ Chưa giới thiệu
Chuẩn hoá luồng email trước và sau khảo sát	Chị Thúy của chị	◦ Chưa chuẩn hoá

Nhóm B Việc của người khác

Việc	Người phụ trách	Trạng thái
Giảm nội dung mô tả/khóa học, tăng case study thành công	Bao Nhi	◦ Cần làm
Phỏng vấn online CEO + 5 lãnh đạo	Minh Phương	◦ Cần làm
Báo sớm cho chị Giang khi chốt timeline để mời chị Duyên làm colleague Module 1	Chị Thúy	◦ Chờ chốt timeline
Xây dựng và tư vấn kế hoạch văn hoá doanh nghiệp cho đội triển khai văn hoá	Minh Phương	◦ Cần làm
Dẫn buổi tư vấn văn hoá 3 tiếng	Minh Giang	◦ Cần record
Set up Minh Thu làm buddy cho Chung (HRD Long Châu)	Minh Phương	◦ Cần làm

Trạng thái lấy theo biên bản 20/10/2026; các việc chưa có mốc riêng đều đang mở.

05 Điểm phải sửa trong hợp đồng

01

● Chưa sửa – chờ chị quyết

Người đại diện Bên B sai và email bị cụt

Vấn đề Trang thông tin các bên ghi sai người đại diện Bên B; email liên hệ bị cụt.

Đề xuất xử lý Rà lại trang thông tin các bên, sửa trước khi ký lại/phụ lục.

02

● Chưa sửa – chờ chị quyết

Mâu thuẫn khối lượng: 120 giờ trong hợp đồng, thực tế ~30 giờ mỗi dự án

Vấn đề Hợp đồng ghi 120 giờ, nhưng thực tế mỗi dự án chỉ ~30 giờ.

Đề xuất xử lý Cần làm rõ đơn vị tính (giờ/dự án hay giờ tổng) trước khi triển khai.

03

● Chưa sửa – chờ chị quyết

Coaching: hợp đồng ghi 2 giờ, thực tế chạy 1 giờ

Vấn đề Hợp đồng ghi 2 giờ, thực tế chạy 1 giờ.

Đề xuất xử lý Chốt lại con số đúng trong phụ lục, tránh tranh chấp nghiệm thu.

Nguồn: biên bản handover 20/10/2026 (Notetaker) + bản rà hợp đồng 19/10/2026

Made by SuperCat · supercat.app